

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 16.05.2016 № 58

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	540100010002289130
3.	Полное наименование услуги	Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 10.05.2014г. № 356-Р "Об утверждении административных регламентов"
6.	Перечень "подуслуг"	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Терминальные устройства Радиотелефонная связь Портал государственных услуг

Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

№	Наименование "услуги"	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "услуги"	Основания приостановления предоставления "услуги"	Срок приостановления услуги	Плата за предоставление "услуги"			Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами и	Нет	- представление документов, содержащих исправления или нечитаемый текст, не заверенных должным образом; - представление документов лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.	а) статус заявителя не соответствует требованиям регламента; б) заявителем не представлены все необходимые документы; в) наличие заболеваний, препятствующих установлению опеки; г) отсутствие жилищно-бытовых условий для постоянного проживания ребенка; д) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения либо сведения, относящихся к противополоказаниям для назначения заявителя опекуном.	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Нет	-	-	1) Если заявление подано в администрацию МР «Кизилюртовский район», в отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»: личное обращение, посредством Единого или регионального портала; почтовым отправлением, в том числе по электронной, факсимильной связи. 2) если заявление подано в «МФЦ»: при личном обращении в МКУ «МФЦ» посредством интернет-сайта в соответствии с графиком работы МКУ «МФЦ».	Заявитель может получить распоряжение администрации лично, или по почте на адрес заявителя, если он в заявлении указал такой способ получения результата

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуг"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителей	Предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность	Возможно	От имени заявителей их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	Доверенность	<p>1. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу.</p> <p>2. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.</p> <p>3. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:</p> <p>1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;</p> <p>2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также</p>

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
3	Документ, удостоверяющий личность ребенка	затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного Справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (в случае рождения ребенка)	Подлинник - 1 экз	Нет	Документ заполнен на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия заверяется специалистом отдела опеки и попечительства или специалистом МКУ «МФЦ».		
4	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги).	Подлинник - 1 экз.	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.		

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации	Подлинник - 1 экз.	Да	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	Приложение 7	-
6	Копия свидетельства о браке	Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке)	Подлинник - 1 экз	нет	Документ заполнен на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия	-	-
7	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью.	Подлинник - 1 экз	нет	На бланке за подписью гражданина (члена семьи).	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
8	Автобиография	Автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	Подлинник - 1 экз	нет	На бланке за подписью гражданина (члена семьи). Должно быть заполнено понятным почерком, без зачеркиваний и перечеркивания	-	-
9	Характеристика	Характеристика на гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	Подлинник - 1 экз	нет	На бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью	-	-
10	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства	Подлинник - 1 экз	нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью	-	-
11	Справка органов внутренних дел	Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.	Подлинник - 1 экз	нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
12	Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);	Подлинник - 1 экз	нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах								
Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства	Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства	МКУ «МФЦ».	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	3564	5 дней	-	-

Справка органов внутренних дел	Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;	МКУ «МФЦ».	МВД РФ	3456	5 дней	-	-
Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обязательное по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты	МКУ «МФЦ».	Пенсионный фонд РФ (ПФР)	4000	5-10 минут	-	-

Раздел 6. Результат "услуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги"	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах								
1	Заключение органа опеки и попечительства о возможности быть кандидатами в усыновители, постоянно проживающих на территории Российской Федерации	Заключение на официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	Положительный	Приложение 3	Приложение 4	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе опеки и попечительства, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного о срока хранения	1 месяц
2	Уведомление об отказе в постановке на учет кандидатов в усыновители	Уведомление предоставляется на утвержденном бланке, за подписью уполномоченного лица.	Отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе народного образования, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного о срока хранения	1 месяц

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "услуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах					
Портал государственных услуг, официальный сайт администрации МР "Кизилюртовский район", портал государственных услуг, электронная почта, Call-центр МФЦ 666-999	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Нет	электронная почта, личный кабинет на портале государственных услуг, Call-центр МФЦ 666-999	Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке Заявитель обладает правом направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также представить при личном приеме

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Главе администрации МР «Кизилюртовский район» _____

граждан: _____

зарегистрированных по адресу: _____

Паспорт _____

(номер, серия, кем когда выдан)

Тел. _____

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, _____, «___» _____ 19__ года рождения, прошу поставить меня на учет в качестве кандидата в усыновители.

Материальные возможности, жилищные условия и состояние здоровья позволяют мне быть усыновителем. В родительских правах по суду не ограничен/-на и не лишался/-ась, от обязанностей опекуна не отстранялся/-ась.

Я работаю _____

Необходимо указать место работы, должность. Если заявитель пенсионер, то указывается вид пенсионного обеспечения, имеющиеся льготы. Если заявитель не работает, то указываются причины, а также источник существования.

Супруг/-а работает _____

(Ф.И.О. супруга заявителя (если таковой есть))

Проживаю в _____

Дается краткая характеристика жилья: постоянное/временное, коммунальное/общежитие/отдельная и т.д.; количество общей и жилой площади, количество комнат; принадлежность жилья: муниципальный фонд/ведомственная/приватизированная/частная собственность.

Совместно со мной проживают: _____

Указываются все фактически проживающие с заявителем лица и степень их родства заявителю, род их занятий.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее _____

Указывается все, что заявитель считает нужным для аргументации успешности выполнения им роли усыновителя: образование, опыт воспитания детей, награды, общественная работа, наличие поддержки родственниками и т.п.

Дата _____

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Главе администрации МР «Кизилюртовский район» Шбанову М.Г.

граждан: _____

зарегистрированных по адресу: с.Нечаевка, ул.М.Гаджиева, №3

Паспорт 82 12 987654 ОВД Кизилюртовский 18.05.2009 г.

(номер, серия, кем когда выдан)

Тел. 89896547890

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, Магомедов Тимур Магомедович, «18» 08 1978 года рождения, прошу поставить меня на учет в качестве кандидата в усыновители.

Материальные возможности, жилищные условия и состояние здоровья позволяют мне быть усыновителем. В родительских правах по суду не ограничен/-на и не лишался/-ась, от обязанностей опекуна не отстранялся/-ась.

Я работаю менеджером в ООО «Спрут» _____

Необходимо указать место работы, должность. Если заявитель пенсионер, то указывается вид пенсионного обеспечения, имеющиеся льготы. Если заявитель не работает, то указываются причины, а также источник существования.

Супруг/-а работает Магомедова Аминат Абдуллаевна, 15.05.1980г.р., работает учителем в Нечаевской СОШ

(Ф.И.О. супруга заявителя (если таковой есть) _____)

Проживаю в с.Нечаевка, ул.М.Гаджиева, №3, жилой дом состоит из 4-х комнат, кухни и ванной. Общая площадь 84 кв.м, жилая 74 кв.м. Принадлежит на праве собственности

Дается краткая характеристика жилья: постоянное/временное, коммунальное/общежитие/отдельная и т.д.; количество общей и жилой площади, количество комнат; принадлежность жилья: муниципальный фонд/ведомственная/приватизированная/частная собственность.

Совместно со мной проживают: моя мать Магомедова Нажабат Алиевна, пенсионер

Указываются все фактически проживающие с заявителем лица и степень их родства заявителю, род их занятий.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее окончил ВУЗ, обладаю навыками общения, по месту жительства характеризуюсь положительно.

Указывается все, что заявитель посчитает нужным для аргументации успешности выполнения им роли усыновителя: образование, опыт воспитания детей, награды, общественная работа, наличие поддержки родственниками и т.п.

Дата _____

(подпись заявителя) _____

Приложение 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Заключение органа опеки и попечительства о возможности быть кандидатами в усыновители, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____

Характеристика семьи (состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к усыновлению ребенка (детей) в семью и (т.д.)

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению ребенка (детей) в семью) _____

Мотивы для усыновления ребенка (детей) в семью _____

Наличие в документах, представленных гражданином _____,

обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка (детей) в семью (фамилия, имя, отчество)

(не имеются/имеются с указанием конкретных обстоятельств)

Заключение о возможности усыновлению ребенка (детей) в семью гражданина

(фамилия, имя, отчество)

(возможно/невозможно с указанием причин)

(руководитель органа опеки и
попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Заключение органа опеки и попечительства о возможности быть кандидатами в усыновители, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество Магомедов Тимур Магомедович и Магомедова Аминат Абдуллаевна

Дата рождения Тимур 18.08.1978г.р., Аминат 15.05.1980г.р.

Адрес (по месту регистрации) с.Нечаевка, ул.М.Гаджиева

Адрес (по месту пребывания) с.Нечаевка, ул.М.Гаджиева

Характеристика семьи (состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к усыновлению ребенка (детей) в семью и (т.д.) Взаимоотношения между членами семьи уважительные, доброжелательные, хорошие.

Образование и профессиональная деятельность высшее

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению ребенка (детей) в семью) усыновители здоровы, заболевания препятствующие усыновлению ребенка отсутствуют

Мотивы для усыновления ребенка (детей) в семью отсутствие возможности по состоянию здоровья иметь собственных детей

Наличие в документах, представленных гражданином отсутствуют,
(фамилия, имя, отчество)
обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка (детей) в семью

(не имеются/имеются с указанием конкретных обстоятельств)

Заключение о возможности усыновлению ребенка (детей) в семью гражданина Магомедова Тимура Магомедовича и Магомедовой Аминат Абдуллаевны

(фамилия, имя, отчество)

ВОЗМОЖНО

(возможно/невозможно с указанием причин)

(руководитель органа опеки и

(подпись)
попечительства)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый _____ !

Рассмотрев Ваше заявление о _____

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации МР «Кизильский район», отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию (следующим основаниям): _____

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Должность

МП

Подпись

ФИО

Приложение 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая Исмаилова Патимат Ариповна!

Рассмотрев Ваше заявление отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации МР «Кизилюртовский район», отказывает в предоставлении

муниципальной услуги по следующему основанию: в связи с наличием у Вас заболевания препятствующем взять ребенка в семью

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Должность

МП Подпись

ФИО

Приложение 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Подбор, учёт и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам освидетельствования состояния здоровья гражданина (гражданки), желающего (ей) стать опекуном (попечителем) ребенка

Ф.И.О.(кандидата в опекуны, попечители) _____

Дата рождения _____

Домашний адрес: _____

№ п/п	Специалист	Заключение (выявлено или не выявлено заболевание, наличие группы инвалидности)	Дата осмотра	Подпись врача, заверенная личной номерной печатью
1	Терапевт			
2	Инфекционист			
3	Дерматовенеролог			
4	Фтизиатр			
5	Невропатолог			
6	Онколог			
7	Психиатр			
8	Нарколог			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: _____

(Руководителя лечебного учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.