

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 16.05.2016г № 58

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних»

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
|----|--|---|
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 540100010002289125 |
| 3. | Полное наименование услуги | Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 10.05.2014г. № 356-Р "Об утверждении административных регламентов" |
| 6. | Перечень "подуслуг" | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Терминальные устройства Радиотелефонная связь Портал государственных услуг |

Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

| № | Наименование "услуги" | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания для отказа в предоставлении "услуги" | Основания приостановления предоставления "услуги" | Срок приостановления услуги | Плата за предоставление "услуги" | | | Способ обращения за получением "услуги" | Способ получения результата "услуги" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | | | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты о правовом акте, являющемся основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ | | |
| 1 | Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних | Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами | Нет | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. | Основания для отказа: а) несоответствие статуса заявителя согласно Регламента; б) не предоставление заявителем документов, которые он обязан предоставить самостоятельно; в) представление заявителем документов, выполненных не на русском языке и не легализованных. | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено. | Нет | - | - | 1) Если заявление подано в администрацию МР «Кизилюртовский район», в отдел опеки и попечительства администрации МР "Кизилюртовский район": личное обращение, посредством Единого или регионального портала: почтовым отправлением, в том числе по электронной, факсимильной связи. 2) если заявление подано в «МФЦ»: при личном обращении в МКУ «МФЦ» посредством интернет-сайта в соответствии с графиком работы МКУ «МФЦ». | Заявитель может получить распоряжение администрации лично, или по почте на адрес заявителя, если он в заявлении указал такой способ получения результата |

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "услуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|-------|--|---|--|---|--|---|--|
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность | Возможно | От имени заявителей их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации | Доверенность | <p>1 Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу.</p> <p>2. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.</p> <p>3. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:</p> <p>1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;</p> <p>2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих частей, соединений, учреждений или заведений.</p> <p>3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы.</p> <p>4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | населения, удостоверяющие администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения. |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--------------------------|--|
| Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних | | | | | | | |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представляющий права документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Для представителя заявителя - доверенность. | Подлинник - 1 экз. | Нет | Предоставляется оригинал документа | - | - |
| 2 | Заявление | Заявление лица выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего | Подлинник - 1 экз. | Нет | Заявление должно быть установленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению. Должно быть заполнено понятным почерком, без зачеркиваний и перечеркиваний | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность ребенка | Справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка, при достижении 14 лет - копия паспорта | Подлинник - 1 экз. | Нет | Документ заполнен на русском языке либо имеет заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия заверяется специалистом отдела опеки и попечительства или специалистом МКУ «МФЦ». | - | - |

| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|-------|---|---|--|--------------------------------------|--|--------------------------|--|
| 4 | Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном | Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги). | Подлинник - 1 экз. | Нет | На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью. | | |
| 5 | Медицинское заключение о состоянии здоровья | Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения РФ | Подлинник - 1 экз. | нет | На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью. | | |

| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|----------|---|---|--|--------------------------------------|---|--------------------------|--|
| 6 | Копия свидетельства о браке | Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке); | Подлинник - 1 экз | Нет | Документ заполнен на русском языке либо имеет заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия | - | - |
| 7 | Письменное согласие совершеннолетних членов семьи | Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью. | Подлинник - 1 экз | Нет | На бланке за подписью гражданина (члена семьи). | - | - |
| 8 | Автобиография | Автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем); | Подлинник - 1 экз | Нет | На бланке за подписью гражданина (члена семьи). Должно быть заполнено понятным почерком, без зачеркиваний и перечеркиваний | - | - |
| 9 | Характеристика | Характеристика на гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем); | Подлинник - 1 экз | нет | На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью | - | - |

| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|----------|--|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------|--|
| 10 | Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства | Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства | Подлинник - 1 экз | Нет | На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью. | - | - |
| 11 | Справка органов внутренних дел | Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; | Подлинник - 1 экз | Нет | На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью. | - | - |

| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|----------|--|--|--|--------------------------------------|---|--------------------------|--|
| 12 | Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации | Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты); | Подлинник - 1 экз | Нет | На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью. | - | - |
| 13 | Заявление родителей | Заявление родителей о назначении их несовершеннолетним у ребенка конкретного лица опекуном или попечителем на период, когда при наличии уважительных причин они не смогут исполнять родительские обязанности, либо заявление единственного родителя об определении на случай его смерти опекуна или попечителя ребенку, собственноручно подписанное и заверенное | Подлинник - 1 экз | Нет | Заявление должно быть установленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению. Должно быть заполнено понятным почерком, без зачеркиваний и перечеркиваний. | Приложение 3 | Приложение 4 |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронн ого сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | форма (шаблон) межведомствен ного запроса | Образец заполнения формы межведомственн ого запроса |
|---|--|--|--|--|------------------------------------|---|--|---|
| Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних | | | | | | | | |
| | Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства | Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства | МКУ «МФЦ». | Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) | 3564 | 5 дней | - | - |
| | Справка органов внутренних дел | Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации; | МКУ «МФЦ». | МВД РФ | 3456 | 5 дней | - | - |
| | Справка из территориальног о органа Пенсионного фонда Российской Федерации | Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты | МКУ «МФЦ». | Пенсионный фонд РФ (ПФР) | 4000 | 5-10 минут | - | - |

Раздел 6. Результат "услуги"

Раздел 6. Результат "услуги"

| № | Документ/документы, являющиеся результатом "услуги" | Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги" | Характеристика результата (положительный /отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом "услуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "услуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---------|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних | | | | | | | | |
| 1 | Распоряжение о назначении опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних | Распоряжение на официальном бланке администрации МР «Кизилюртовский» за подписью уполномоченного лица и заверением печатью. | Положительный | Приложение 5 | Приложение 6 | Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе опеки и попечительства, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги | Документ постоянного о срока хранения | 1 месяц |
| 2 | Уведомление об отказе в назначении опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних | Уведомление предоставляется на утвержденном бланке, за подписью уполномоченного лица. | Отрицательный | Приложение 7 | Приложение 8 | Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе народного образования, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги | Документ постоянного о срока хранения | 1 месяц |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
|---|---|---|--------------------------------------|---|--|---|
| Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних | | | | | | |
| Административные действия | | | | | | |
| | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Прием запроса (заявления) от Заявителя, регистрация запроса (заявления) | 1 день | Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район» | Документационное обеспечение (бланки заявления); наличие необходимого оборудования (принтер, сканер) | - |
| 1 | | | | | | |
| 2 | Рассмотрение заявления | Принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе. | В течение 2 рабочих дней | Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район» | Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер) | - |
| 3 | Подготовка и оформление документов | Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления услуги | 7 дней | Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район» | Компьютер, бумага, принтер | - |
| 4 | Выдача документов | Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги | 1 день | Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилжуртовский район» | Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер) | - |

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги" | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги" | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "услуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги" |
|---|--------------------------------|---|---|--|---|
| Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних | | | | | |
| Портал государственных услуг, официальный сайт администрации МР "Кизилюртовский район", портал государственных услуг, электронная почта, Call-центр МФЦ 666-999 | Нет | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | электронная почта, личный кабинет на портале государственных услуг, Call-центр МФЦ 666-999 | Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке Заявитель обладает правом направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также представить при личном приеме |

Приложение 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Назначение опекунов или
попечителей в отношении
несовершеннолетних граждан по
заявлению их родителей, а также по
заявлению несовершеннолетних
граждан»

Главе МР «Кизилюртовский район»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей,
в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы
позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на
воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.
Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том
числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о
прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан»

Главе МР «Кизилюртовский район»
Шабанову М.Г.

от Алиева Далгата Гусейновича
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, Алиев Далгат Гусейнович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство РФ Документ, удостоверяющий личность: паспорт

82 12 №234567 ОУФМС России по РД в Кизилюртовском районе 29.11.2012г.

(когда и кем выдан)

место жительства с.Нечаевка, ул.М.Гаджиева, №23

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания с.Нечаевка, ул.М.Гаджиева, №23

(адрес места фактического проживания)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

☒ прошу передать мне под опеку (попечительство) Алиева Мурада Алиевича, 11.01.2011г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, Алиев Далгат Гусейнович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Назначение опекунов или
попечителей в отношении
несовершеннолетних граждан по
заявлению их родителей, а также по
заявлению несовершеннолетних
граждан»

Главе администрации
МР «Кизилюртовский район»

от _____
паспорт _____
адрес заявителя _____
контактный телефон _____

**Совместное заявление родителей с просьбой о назначении опекуна
или попечителя в отношении их ребенка (детей)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющаяся матерью несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющийся отцом несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

просим назначить опекуна (попечителя) нашему ребенку на период _____,
(указать срок)

когда по причине (причинам) _____
(указать уважительную причину)

мы не сможем исполнять свои родительские обязанности.

Опекуном (попечителем) просьба назначить _____.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Назначение опекунов или
попечителей в отношении
несовершеннолетних граждан по
заявлению их родителей, а также по
заявлению несовершеннолетних
граждан»

Главе администрации
МР «Кизилюртовский район»
Шабанову М.Г.

от Алиева Али Гусейновича
Алиевой Марьям Саидовны

паспорт 82 12 567890
адрес заявителя с.Гадари,
ул.Эмирова, 45
контактный телефон 89635678493

**Совместное заявление родителей с просьбой о назначении опекуна
или попечителя в отношении их ребенка (детей)**

Я, Алиева Марьям Саидовна,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющаяся матерью несовершеннолетнего Алиева Мурада Алиевича, 11.01.2011
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Я, Алиев Али Гусейнович,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющийся отцом несовершеннолетнего Алиева Мурада Алиевича, 11.01.2011 г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

просим назначить опекуна (попечителя) нашему ребенку на период с 01.01.16г. по
01.01.2017г.
(указать срок)

когда по причине (причинам) отъезда на заработки в г.Москва
(указать уважительную причину)

мы не сможем исполнять свои родительские обязанности.

Опекуном (попечителем) просьба назначить Алиева Далгата Гусейновича.

Я, Алиева Марьям Саидовна,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я, Алиев Али Гусейнович,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение 5
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги «Назначение
опекунов или попечителей в
отношении несовершеннолетних
граждан по заявлению их родителей,
а также по заявлению
несовершеннолетних граждан»

БЛАНК
Администрации МР «Кизилюртовский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Об установлении опеки (предварительного попечительства)
о назначении его временным опекуном (попечителем) несовершеннолетнего

Рассмотрев заявление
(Ф.И.О. Заявителя)

нуждающегося в установлении предварительной опеки (попечительства), так как
его мать _____
(причина отсутствия родительского попечения со стороны матери)(Ф.И.О., дата рождения)

и его отец _____

(Ф.И.О., дата рождения) (причина отсутствия родительского попечения со стороны отца)

Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об
опеке и попечительстве»:

1. Установить предварительную опеку (попечительство) над

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

2. Назначить _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

временным опекуном (попечителем) несовершеннолетнего _____

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Должность

МП Подпись

ФИО

Приложение 6
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги «Назначение
опекунов или попечителей в
отношении несовершеннолетних
граждан по заявлению их родителей,
а также по заявлению
несовершеннолетних граждан»

БЛАНК
Администрации МР «Кизилюртовский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об установлении временной опеки (попечительства) над несовершеннолетним Алиевым
Мурадом Алиевичем, 11.01.2011 года рождения

Рассмотрев заявление Алиева Далгата Гусейновича

(Фамилия, имя, отчество Заявителя)

нуждающегося в установлении временной опеки (попечительства), так как его мать
Алиева Марьям Саидовна
(причина отсутствия родительского попечения со стороны матери)(Ф.И.О., дата рождения)

и его отец Алиев Али Гусейнович, уезжают на заработки в г.Москва

(Ф.И.О., дата рождения) (причина отсутствия родительского попечения со стороны отца)

Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об
опеке и попечительстве»:

1. Установить опеку (попечительство) над Алиева Мурада Алиевича, 11.01.2011 г.р.

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

2. Назначить Алиева Далгата Гусейновича

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

временным опекуном (попечителем) несовершеннолетнего Алиева Мурада Алиевича

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации.

Должность

МП Подпись

ФИО

Приложение 7
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги «Назначение
опекунов или попечителей в отношении
несовершеннолетних граждан по
заявлению их родителей, а также по
заявлению несовершеннолетних граждан»

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый _____ !

Рассмотрев Ваше заявление о назначении опеки или попечительства над
несовершеннолетним _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,
дата рождения)

в связи с тем, что _____

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для обращения
Заявителя с заявлением)

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних
администрации МР «Кизилюртовский район», отказывает в предоставлении
муниципальной услуги по следующему основанию (следующим
основаниям): _____

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении
муниципальной услуги)

Должность

МП Подпись

ФИО

Приложение 8
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги «Назначение
опекунов или попечителей в
отношении несовершеннолетних
граждан по заявлению их родителей,
а также по заявлению
несовершеннолетних граждан»

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая Исмаилова Патимат Ариповна!

Рассмотрев Ваше заявление о назначении опеки (попечения) над
несовершеннолетним Алиевым Мурадом Алиевичем, 11.01.2011 г.р.

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,
дата рождения)

в связи с тем, что родители написали заявление о длительном отсутствии их по
месту фактического проживания,

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для обращения

Заявителя с заявлением)

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних
администрации МР «Кизилюртовский район», отказывает в предоставлении
муниципальной услуги по следующему основанию (следующим основаниям):
согласно законодательству заявление родителей без подтверждения отсутствия
попечения над ребенком, не является основанием для назначения опеки
(попечения)

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении
муниципальной услуги)

Должность

МП Подпись

ФИО