УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 16.05.2016 № 38

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью»

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	540100010002289117
3.	Полное наименование услуги	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 10.05.2014г. № 356-Р "Об утверждении административных регламентов»
6.	Перечень "подуслуг"	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Терминальные устройства Радиотелефонная связь Портал государственных услуг

					в семью в отношении одного и того же несовершеннолетнего от заявителя, ранее получившего пособие; д) повторное представление заявления и документов от лица, ранее получившего пособие при установлении опеки (попечительства), заключении договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью или усыновлении (удочерении) в отношении одного и того же несовершеннолетнего.							

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью							
1	Физические лица: законные представители (один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей)	Документ, удостоверяющий личность заявителей	Предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность	Возможно	От имени заявителей их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	Доверенность	1.Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу. 2. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом. 3. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются: 1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом; 2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и

							других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения; 3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы; 4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью							
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя , и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Для представителя заявителя - доверенность.	Подлинник - 1 экз	Нет	Предоставляется оригинал документа	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
2	Заявление	Заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного	Подлинник - 1 экз.	Нет	Заявление должно быть установленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению.	Приложение 1	Приложение 2
3	Документ, удостоверяющий личность ребенка	Справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (в случае рождения ребенка)	Подлинник - 1 экз	Нет	Документ заполнен на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.Может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия заверяется специалистом отдела опеки и попечительства или специалистом МКУ «МФЦ».		
4	Правовой акт, устанавливающий полномочия опекуна (попечителя) (копия постановления (распоряжения)) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя); усыновления (удочерения))	Распоряжение о назначении опеки, об установлении усыновления (удочерения).	Подлинник - 1 экз.	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-
5	Документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей.	-копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении или выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье; -свидетельство о смерти родителей; -решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);	Подлинник - 1 экз.	Да	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
		безвестно отсутствующими или умершими; - документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; -заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение)ребенкаоформленное в установленном порядке; - решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе (лях) из актовой записи о рождении ребенка; - акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; - свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки.					

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат "услуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги"	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью								
1	Распоряжение о назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью	Распоряжениена официальном бланке администрации МР «Кизилюртовский за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	Положительный	Приложение 3	Приложение 4	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе опеки и попечительства, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного срока хранения	1 месяц
2	Уведомление об отказе в назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью	Уведомление предоставляется на утвержденном бланке, за подписью уполномоченного лица.	Отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе народного образования, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного срока хранения	1 месяц

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью						
Административные действия						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Прием запроса (заявления) от Заявителя, регистрация запроса (заявления)	1 день	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Документационное обеспечение (бланки заявления); наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-
2	Рассмотрение заявления	Принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе.	В течение 2 рабочих дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-
3	Подготовка и оформление документов	Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления услуги	7 дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Компьютер, бумага, принтер	-
4	Выдача документов	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги	1 день	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "услуги"	Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью					
Портал государственных услуг, официальный сайт администрации МР "Кизилюртовский район", портал государственных услуг, электронная почта, Call-центр МФЦ 666-999	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Нет	электронная почта, личный кабинет на портале государственных услуг, Call-центр МФЦ 666-999	Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке Заявитель обладает правом направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно¬-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также представить при личном приеме

Приложение 1
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги «Назначение и
выплата единовременного пособия
при передаче ребенка на воспитание в
семью».

Главе МР «Кизилюртовский район»

_____

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:_____
_____
_____

паспорт № _____
серия _____
выдан_____
тел. _____

заявление

Прошу Вас назначить и выплатить мне единовременное пособие в связи с передачей несовершеннолетней(его)

_____
(ф. и. о., число, месяц, год рождения)

На воспитание в мою семью на основании _____
(наименование документа)

от_____№_____.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счёт №_____, открытый на _____ в кредитной организации
(ф.и.о.)

_____
(наименование)

Приложение: на л. (указывается список прилагаемых к заявлению документов).

«____»_____г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к техно схеме по предоставлению
муниципальной услуги «Назначение и
выплата единовременного пособия
при передаче ребенка на воспитание в
семью».

Главе МР «Кизилюртовский район»
Шабанову М.Г.

от Исмаиловой Патимат Ариповны
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:
с.Акнада, ул.Алиева, д.5

паспорт № 956873
серия 82 03
выдан ОВД Кизилюртовский РД
тел. 8928-933-09-56

заявление

Прошу Вас назначить и выплатить мне единовременное пособие в связи с передачей несовершеннолетней(его)
Исмаилова Исмаила Магомедовича, 15.05.2008 г.р.
(ф. и. о., число, месяц, год рождения)

На воспитание в мою семью на основании Распоряжения администрации МР «Кизилюртовский район»
(наименование документа)
от 12.02.2009г. № 353.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счёт №223.344.567.789, открытый на Исмаилову Патимат Ариповну в кредитной организации
(ф.и.о.)
Сбербанк России
(наименование)

Приложение: на л. (указывается список прилагаемых к заявлению документов).

«____»_____г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача
предварительного разрешения органа
опеки и попечительства
затрагивающего осуществление
имущественных прав подопечного».

БЛАНК
Администрации МР «Кизилюртовский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О назначении и выплате единовременного пособия

Рассмотрев заявление опекуна (попечителя) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

с просьбой назначить единовременное припередаче ребёнка на воспитание в семью, принимая во внимание распоряжение главы администрации МР «Кизилюртовский район» об установлении опеки (попечительства) № распоряжения), руководствуясь Законом _____:

1. Назначить и выплатить _____
(фамилия, имя, отчество, заявителя),

единовременное пособие.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава _____ _____

(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача
предварительного разрешения органа
опеки и попечительства
затрагивающего осуществление
имущественных прав подопечного».

БЛАНК
Администрации МР «Кизилюртовский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О назначении и выплате единовременного пособия

Рассмотрев заявление опекуна (попечителя) Исмаиловой Патимат Ариповны,16.05.1975г.р.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

с просьбой назначить единовременное при передаче ребёнка на воспитание в семью, принимая во внимание распоряжение главы администрации МР «Кизилюртовский район» об установлении опеки (попечительства) № распоряжения), руководствуясь Законом _____:

3. Назначить и выплатить Исмаиловой Патимат Ариповне____
(фамилия, имя, отчество, заявителя),

единовременное пособие.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации.

Глава _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача
предварительного разрешения органа
опеки и попечительства
затрагивающего осуществление
имущественных прав подопечного».

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый _____ !

Рассмотрев Ваше заявление о назначении единовременного пособия отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации МР «Кизилюртовский район», отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию (следующим основаниям):_____
(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Должность ФИО

МП Подпись

Приложение 6
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача
предварительного разрешения органа
опеки и попечительства
затрагивающего осуществление
имущественных прав подопечного».

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая Исмаилова Патимат Ариповна!

Рассмотрев Ваше заявление о назначении единовременного пособия

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации МР «Кизилюртовский район», отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию (следующим основаниям): так, как вы выехали на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Должность ФИО

МП Подпись