УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
МР «Кизилюртовский район»
от 16.05.2016г № 58

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна»

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	540100010002289148
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации МР «Кизилюртовский район» от 10.05.2014г. № 356-Р "Об утверждении административных регламентов»
6.	Перечень "подуслуг"	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Терминальные устройства Радиотелефонная связь Портал государственных услуг

Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

№	Наименование "услуги"	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "услуги"	Основания приостановления предоставления "услуги"	Срок приостановления услуги	Плата за предоставление "услуги"			Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины"	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна	Срок оказания муниципальной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации и обращения заявителя.	Срок оказания муниципальной услуги осуществляет-ся в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения заявителя.	Не предусмотрено	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является если совершение сделки с имуществом подопечных приведет к ущемлению их имущественных и жилищных прав и интересов	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.	Не предусмотрено	Нет	-	-	1) Если заявление подано в администрацию МР «Кизилюртовский район», в отдел опеки и попечительства администрации МР "Кизилюртовский район»: личное обращение, посредством Единого или регионального портала; почтовым отправлением, в том числе по электронной, факсимильной связи. 2) если заявление подано в «МФЦ»: при личном обращении в МКУ «МФЦ» посредством интернет-сайта в соответствии с графиком работы МКУ «МФЦ».	Заявитель может получить распоряжение администрации лично, или по почте на адрес заявителя, если он в заявлении указал такой способ получения результата

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна							
1	Физические лица: законные представители (родители, опекуны (попечители) подопечных)	Документ, удостоверяющий личность заявителей	Предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность	Возможно	От имени заявителей их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	Доверенность	1.Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу. 2. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом. 3. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются: 1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом; 2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих

							нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения; 3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы; 4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.
2	Юридические лица (руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), уполномоченные представлять указанное лицо	Документ, удостоверяющий личность; доверенность; документ, подтверждающий право от имени юридического лица действовать без доверенности	Предоставление подлинника документа, удостоверяющего личность	Возможно	Доверенное лицо юридического лица; лицо, имеющее право от имени юридического лица действовать без доверенности	Доверенность,копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна							
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя , и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Для представителя заявителя - доверенность.	Подлинник - 1 экз	Нет	Предоставляется оригинал документа	-	-
2	Заявление	Заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного	Подлинник - 1 экз.	Нет	Заявление должно быть установленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению.	Приложение 1	Приложение 2
3	Заявление	Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.	Подлинник - 1 экз.	Нет	Заявление должно быть установленной административным регламентом формы. Все строки заявления подлежат заполнению.	Приложение 3	Приложение 4
4	Документ, удостоверяющий личность ребенка	Справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (в случае рождения ребенка), а в случае достижения возраста 14 лет - паспорт	Подлинник - 1 экз	Нет	Документ заполнен на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; не имеет исправлений и подчисток, не имеет серьезных повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.Может быть представлен оригинал документа вместе с копией для сличения с оригиналом. Копия заверяется специалистом отдела опеки и попечительства или специалистом МКУ «МФЦ».		
5	Правовой акт, устанавливающий полномочия опекуна (попечителя) (копия постановления (распоряжения)) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя);	Распоряжение о назначении опеки.	Подлинник - 1 экз.	Нет	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемых по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
6	Документы, подтверждающие право собственности подопечного на имущество, в отношении которого заявители просят выдать разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, передаваемое в безвозмездное пользование, в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Копия - 1 экз	-	На официальном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна								
	Выписка из ЕГРП	Документы, подтверждающие право собственности подопечного на имущество, в отношении которого заявители просят выдать разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна	МКУ «МФЦ».	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	3564	5 дней	-	-

Раздел 6. Результат "услуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "услуги"	Характеристика результата (положительный /отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "услуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна								
1	Распоряжения овыдаче разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна	Распоряжениепредоставляется на утвержденном бланке за подписью уполномоченного лица и заверением печатью..	Положительный	Приложение 5	Приложение 6	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе опеки и попечительства, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного срока хранения	1 месяц
2	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна	Уведомление предоставляется на утвержденном бланке, за подписью уполномоченного лица и заверением печатью.	Отрицательный	Приложение 7	Приложение 8	Заявитель может лично или через представителя получить результат в отделе народного образования, МФЦ или по почте на адрес заявителя, если он указал в заявлении такой способ получения муниципальной услуги	Документ постоянного срока хранения	1 месяц

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна						
Административные действия						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Должностное лицо отдела опеки и попечительства ответственное за прием документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов проверяет их соответствие требованиям и перечню указанным в Административном регламенте. Далее запрос (заявление) направляется для регистрации специалисту управления делами.	1 день	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Документационн ое обеспечение (бланки заявления); наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-
3	Рассмотрение заявления	После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются начальнику отдела опеки и попечительства для рассмотрения и принятия решения.	В течение 2рабочих дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Технологическо е обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-
4	Подготовка и оформление документов	Специалист отдела опеки и попечительства не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявления начальником отдела готовит проект распоряжения. Проект распоряжения согласовывается в течение 2 рабочих дней с отделом правового и информационного обеспечения и заместителем главы администрации по социальным вопросам. Согласованный в установленном порядке проект распоряжения передается на подпись главе администрации. Срок подписания - 5 дней.	7 рабочих дней	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Компьютер, бумага, принтер	Приложение 8
5	Выдача документов	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги	1 день	Отдел опеки и попечительства администрации МР «Кизилюртовский район»	Технологическо е обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер)	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "услуги"	Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна					
Портал государственных услуг, официальный сайт администрации МР "Кизилюртовский район", портал государственных услуг, электронная почта, Call-центр МФЦ 666-999	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Нет	электронная почта, личный кабинет на портале государственных услуг, Call-центр МФЦ 666-999	Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке Заявитель обладает правом направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно¬-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также представить при личном приеме

Приложение 1
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на
безвозмездное пользование
имуществом несовершеннолетнего
подопечного в интересах опекуна».

ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОПЕЧНОГО В ИНТЕРЕСАХ ОПЕКУНА

Главе МР «Кизилюртовский район»

_____

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрирован по адресу: _____
_____
фактически проживает по адресу: _____
_____
Паспортные данные: серия _____, № _____,
выдан (кем и когда) _____,
номер телефона _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить на безвозмездное пользованиеимуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна
_____,
(наименование имущества)
принадлежащее на праве _____ собственности
(указать вид собственности)
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (подопечного), дата рождения)
_____
(наименование, серия, номер, дата выдача документа, подтверждающего право собственности)

Безвозмездное пользование осуществляем в связи
_____.
(указать причину)

"____" _____ 20 г. _____ (_____)

Приложение 2
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на
безвозмездное пользование
имуществом несовершеннолетнего
подопечного в интересах опекуна».

ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОПЕЧНОГО В ИНТЕРЕСАХ ОПЕКУНА

Главе МР «Кизилюртовский район»

Шабанову М.Г.

от гр. Магомедова Загида Гаджиевича,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрирован по адресу: с.Миатли, ул.Абакарова, №23
фактически прож. по адресу:с.Миатли, ул.Абакарова, №23
Паспортные данные: серия 82 12, № 123456,
выдан (кем и когда)ОВД по РД в Кизилюртовский район,
номер телефона 89893478567.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить на безвозмездное пользование имуществом земельного участка _____,
(наименование имущества)
принадлежащее на праве _____личной_____ собственности
(указать вид собственности)
Рамазанову Рамазану Магомедовичу, 20.02.2002г.р._____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (подопечного), дата рождения)
№6577846456 Свидетельство о гос. Регистрации права собственности_____
(наименование, серия, номер, дата выдача документа, подтверждающего право собственности)

Безвозмездное пользование осуществляем в связи

для выращивания садовых культур_____.
(указать причину)

"____" _____ 20 г. _____ (_____)

Приложение 4
к техносхеме по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на
безвозмездное пользование
имуществом несовершеннолетнего
подопечного в интересах опекуна».

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОПЕЧНОГО В ИНТЕРЕСАХ ОПЕКУНА

Главе МР «Кизилюртовский район»

Шабанову М.Г._____

от гр. _Рамазанова Рамазана Магомедовича_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрирован по адресу: с.Миатли, ул.Абакарова, №23
фактически прож. по адресу:с.Миатли, ул.Абакарова, №23
Паспортные данные: серия__82_12__, № __123456_____,
выдан (кем и когда)ОВД по РД в Кизилюртовский район,
номер телефона ____89893478567_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить на безвозмездное пользованиеимуществом _земельного участка_____,
(наименование имущества)
принадлежащее мне на праве ____личной_____собственности,
(указать вид собственности)
__№6577846456_Свидетельство о гос. Регистрации права собственности_____
(наименование, серия, номер, дата выдача документа, подтверждающего правособственности)

Безвозмездное пользование осуществляем в связи

__для выращивания садовых культур_____.
(указать причину)

"____" _____ 20 г. _____ (_____)

интересах опекуна».

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

УважаемыйМагомедов Загид Гаджиевич!

Рассмотрев Ваше заявление о выдаче Выдача разрешения набезвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного ___Рамазанова Рамазана Магомедовича, 20.02.2002_ ,года рождения_____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

отдел социальной политики, опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации МР «Кизилюртовский район», отказывает в предоставлении
государственной услуги по следующему основанию (следующим основаниям):в связи с тем что,влечет за собой ущемление интересов несовершеннолетнего подопечного

_____

(указывается краткое описание фактического обстоятельства для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Должность ФИО

МП Подпись