

В _____
(наименование уполномоченного
структурного подразделения)

(Ф.И.О. лица, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ мною подарка (ов) на
_____ (дата получения)

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее уведомление _____
20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.