



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 02 2018 г.

№ 18

г. Кизилюрт

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Управлению делами администрации обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Кизилюртовский район» в сети Интернет и в газете «Вестник Кизилюртовского района».

Глава



М.Г. Шабанов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими (далее – служащие) разрешения представителя нанимателя – Главы муниципального района на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется служащим в управление делами администрации заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в управление делами служащий направляет заявление руководителю структурного подразделения администрации МР «Кизилюртский район» в котором проходит муниципальную службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в кадровую службу в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Управление делами администрации осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения управление делами администрации вправе проводить собеседование с служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявление направляется Главе МР «Кизилюртовский район» для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Глава МР «Кизилюртовский район» выносит одно из следующих решений:

а) разрешить служащему участие на безвозмездной основе в управление некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать служащему в участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. При необходимости в соответствии с решением Главы МР «Кизилюртовский район» до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа ил вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Управление делами в течение трех рабочих дней с момента принятия главой МР «Кизилюртовский район» решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет служащего о решении, принятом Главой МР «Кизилюртовский район».

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу служащего.

Управление делами



З.О. Магомедова

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
постановлением Главы

Форма

Главе

_____ (инициалы, фамилия)

от

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, вид деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Ознакомлен(а)

_____ (мнение руководителя структурного подразделения)

о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия

_____ служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

" " _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
постановлением Главы

Форма

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

N п/ п	Регист рацион ный номер заявле ния	Дата регист рации заявле ния	Крат кое содер жани е заявл ения	Фамилия , имя, отчество, наимено вание должност и лица, представ ившего заявлени е	Фамили я, имя, отчеств о, наимен ование должно сти, подпись лица, приняв шего заявлен ие	Отмет ка о получе нии копии заявле ния (копию получи л, подпис ь лица, предст авляви его заявле ние)	Отмет ка о переда че заявле ния Главе	Отмет ка о приня том решен ии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								