С 1 июля 2018 года вступает в силу новый ГОСТ Р7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Данный стандарт распространяется на организационно-распорядительные документы: уставы, положения, правила, инструкции, регламенты, постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, договоры, акты, письма, справки и др. (далее-документы), а также определяет состав реквизитов документов, правила их оформления, в том числе с применением информационных технологий, виды бланков, состав реквизитов бланков, схемы расположения реквизитов на документе, образцы бланков, правила создания документов. Положения данного стандарта распространяются на документы на бумажном и электронном носителях.

Прежний ГОСТ Р6.30-2003 теряет силу. Новый стандарт ввел 4 новых реквизита и изменил требования к 10 реквизитам.

В случае несоблюдения установленных Росстандартом в новом стандарте требований документ признается недействительным.

В связи с изложенным всем руководителям необходимо тщательно изучить новый стандарт и строго соблюдать установленные требования при подготовке документов.